

88% des stagiaires interrogés attribuent une note supérieure à 7/10

## GESTION CONTRACTUELLE DES MARCHES PUBLICS ET PRIVÉS

### Objectifs

- Identifier les actions à réaliser en marchés publics et privés pour la gestion contractuelle des marchés de l'ordre de service de démarrage jusqu'à la clôture des comptes.
- Communiquer et agir de manière efficace auprès des différents acteurs concernés par les travaux
- Préparer les éléments pour faire établir les situations de travaux.
- Gérer les opérations préalables à la réception, participer à la réception des travaux et lever les réserves.
- Préparer le projet de décompte final pour obtenir de Décompte Général et Définitif des travaux et identifier les possibilités de contestation du projet de DGD.
- Faire constituer le DOE « Dossier des Ouvrages Exécutés »
- Lister les obligations de l'entreprise après la fin des travaux et gérer les interventions en garantie.

### Prérequis

- Être majeur
  - Connaissance de l'entreprise de BTP. 1ère expérience du suivi de chantier
- Le stagiaire devra apporter un CCAP d'un ou de plusieurs de ses marchés pour l'atelier « Décodage du CCAP ». Il est invité à préparer des questions sur des exemples concrets auxquelles nous répondrons au fur et à mesure du déroulé de la formation. A l'issue de la première journée un point sera fait sur les attentes de chacun et l'organisation de la 2ème journée sera ajustée pour insister sur les points les plus attendus.**
- Maîtrise orale de la langue française
  - Délai d'inscription : 3 semaines avant la date de formation à partir d'un bulletin d'inscription
  - Envoi de : la convention, et de la convocation

### Public

- Bureau Etudes. Chargés affaire ou conducteur de travaux Technicien(ne)s Assistant(e)s répondant à des mises en concurrence.

### Programme

#### 1<sup>er</sup> jour : Base de connaissances

- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique des marchés publics/ privés

#### Les Acteurs

- Agir dans l'intérêt de l'entreprise auprès des différents acteurs présents sur le chantier

#### Chronologie :

- Identifier les actions à réaliser en marchés publics et privés pour la gestion des marchés de travaux. A partir de l'ordre de service de démarrage jusqu'à la clôture des comptes.

#### Le contrat

- Décoder le marché de travaux et y trouver les éléments utiles au suivi.
- Repérer les clauses « dangereuses »
- Utiliser les bons termes pour communiquer

#### Les prix

- Identifier les différents prix du contrat

#### 2<sup>ème</sup> jour : Gestion contractuelle

#### Les Marchés Publics / Les Marchés Privés

- Identifier les principales procédures en marchés publics & Identifier les différences entre le public/privé

#### Prix forfaitaires

- Faire appliquer les règles du prix forfaitaire et identifier les travaux supplémentaires qui doivent être payés en plus.

#### Variation dans masse des travaux

- Identifier les variations en plus ou en moins qui peuvent entraîner une indemnisation de l'entreprise ainsi que les sujétions imprévues qui peuvent motiver un devis en travaux supplémentaires.

#### Travailler en partenariat

- Lister les différents types de contractualisation possibles

#### Sous-traitants

- Piloter un sous-traitant et travailler en sous- traitance.

#### Gestion financière

- Préparer les éléments d'avancement pour faire établir les situations de travaux ; la clôture des comptes et le décompte définitif des travaux